

CHECKLISTE - Aufgaben für den Corona-Beauftragten:

- 1) bestimmt mindestens zwei Ordner, die nicht aktiv am Spiel teilnehmen
- 2) Beschilderung der Halle durchführen, nach Vorgaben des Hygienekonzepts (Schilder und Hygienemittel sind im Schrank in der Helmholtzhalle) Bei Unvollständigkeit von Schildern o.ä. Bitte sofort Meldung an Charlie: 0160-8091373 oder etb-handball@web.de
- 3) In Empfang nehmen der Mannschaften und Schiedsrichter am Eingang für Spielbeteiligte. Zuweisung der Kabinen nach Hygienekonzept und Lageplan.
- 4) Einlass- und Maskenkontrolle der Zuschauer nach Hygienekonzept (auch durch Ordner zu erfüllen)
- 5) Lüften - wenn immer es geht!
- 6) Abstimmung in der zweiten Halbzeit mit dem Corona-Beauftragten des Folgespiel zu Belegung der Kabinen.
- 7) Nach dem Spiel: Kontrolle der Halle und Kabine, Mannschaften sind dafür verantwortlich, dass Müll etc. entsorgt wird!
- 8) Es ist dafür Sorge zu tragen, dass die Mannschaften unverzüglich duschen und die Kabine Max. 30 min nach Spielende räumen.
- 9) Entlassung der Mannschaften und Schiedsrichter
- 10) Abschließen aller Ausgangstüren, wenn es das letzte Spiel des Tages ist. Besonderes Augenmerk auf Ausgang 3 und 2!
- 11) Die Listen mit den Angaben der Spielbeteiligten und Zuschauer(Jugend) werden dem Corona-Beauftragten der Abteilung (Tom Vogt) verschlüsselt per Mail geschickt: vogt@mediza.de